

Zasady przeprowadzania na Wydziale Inżynierii Chemicznej i Procesowej egzaminów dyplomowych inżynierskich i magisterskich w trybie STACJONARNYM

Nadzór nad organizacją i przeprowadzeniem egzaminów dyplomowych w trybie stacjonarnym sprawują przewodniczący Komisji Egzaminów Dyplomowych powołani na Wydziale Inżynierii Chemicznej i Procesowej PW.

W przypadkach, w których student nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym organizowanym na terenie WIChiP, składa podanie o organizację egzaminu z innego miejsca wraz z uzasadnieniem do Prodziekana ds. studiów. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość uzyskania zgody na organizację egzaminu z innego miejsca przy spełnieniu dodatkowych wymagań zawartych w zgodzie wydanej indywidualnie na podstawie złożonego podania.

ZASADY PRZYGOTOWANIA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO:

1. Po uzgodnieniu z promotorem student zgłasza do dziekanatu drogą elektroniczną (e-mail) chęć przystąpienia do egzaminu dyplomowego, potwierdzając, że posiada absolutorium. **Jako załącznik do wiadomości student przesyła plik z pracą dyplomową w formacie PDF.**

Dziekanat oblicza średnią ważoną ocen studenta oraz opracowuje wstępną wersję suplementu w Usosie. Po przygotowaniu suplementu Dziekanat **drogą elektroniczną informuje studenta o rozpoczęciu procedury dyplomowej.**

2. Po otrzymaniu informacji o rozpoczętej procedurze **student umieszcza pracę w systemie APD**
3. W kolejnym kroku student w Usos Web sprawdza i (jeżeli nie ma błędów) akceptuje suplement. Instrukcja znajduje się w systemie USOSweb w zakładce „**dla studentów**” – „**suplementy**”.
4. Po akceptacji suplementu student przekazuje:

do dziekanatu osobiście:

- podanie o egzamin dyplomowy (podpisane przez promotora);

do koordynatora egzaminów dyplomowych inżynierskich prof. Macieja Szwastra

(studenci I stopnia) przesyłają drogą elektroniczną:

- pracę dyplomową (jeżeli praca ma status „utajniona” **nie jest** przesyłana do koordynatora)
- plakat

do koordynatora egzaminów dyplomowych magisterskich dr inż. Agaty Penconek (studenci II stopnia) przesyłają drogą elektroniczną:

- pracę dyplomową magisterską (jeżeli praca ma status „utajniona” **nie jest** przesyłana do koordynatora)

Dziekanat po otrzymaniu od studenta wymaganych dokumentów podpisuje i przekazuje koordynatorowi egzaminów dyplomowych podanie studenta o egzamin dyplomowy.

Przewodniczący Egzaminów Dyplomowych wyznacza termin oraz warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym zgodnie z Regulaminem Studiów w PW oraz niniejszymi zasadami.

Najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego student ma obowiązek skontaktować się z recenzentem w celu omówienia recenzji dot. pracy dyplomowej.

Na zakończenie egzaminu przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej sporządza protokół w postaci elektronicznej w systemie USOS-APD, w którym podpisy przewodniczącego oraz członków Komisji są zastąpione uwierzytelnieniem tych osób w systemie USPOS-APD.

Dopuszcza się posiadanie przez studenta notatek, które mogą pomóc w prezentacji pracy dyplomowej, jednak po zakończonej prezentacji notatki należy bezwzględnie schować.